

## 提交材料清单

一、中文报名表（需本人签字）

二、英文报名表（直接在电子版原件上填写，请勿改变原有格式）

三、身份证原件扫描件（正反面）

四、本科毕业证扫描件及其翻译件扫描件（若为专升本，需同时提供专科毕业证扫描件及其翻译件扫描件）

五、学位证扫描件及其翻译件扫描件

若无学位证，则本科（专升本）学习时间需满足至少三年；

六、本科成绩单扫描件及其翻译件扫描件（若为专升本，需同时提供专科成绩单及其翻译件扫描件）

七、英语四、六级等级考试证书扫描件（如有）

八、一寸近期免冠电子版照片两版：蓝色背景（用于制作南开大学学生卡），白色背景（用于制作弗林德斯大学学生卡）

九、工作证明：

（一）若无学位，需提供至少三年工作经历证明；若有学位，需提供工作证明但不限具体工作年限。

（二）工作证明需包含姓名、身份证号、任职部门、职务、主要岗位职责、入职时间等信息，需有证明人手写签字，附联系电话并加盖单位公章，同时需提供其翻译件的扫描件。

十、本科学历证书的学信网证明（“教育部学历证书电子注册

备案表”或“教育部学籍在线验证报告”或“中国高等教育学历认证报告”，其中，各类证明文件如有验证码的需保证至少具备3个月有效期)。若为专升本，需同时提供专科阶段学信网证明或学历认证报告。

## 十一、其他注意事项

### (一) 如前置学历为自考学历，请注意如下事项：

1. 因自考学历无法体现学制，按照澳方教育主管部门的相关要求，需要由所在学校或所在省市自学考试管理部门提供证明文件，证明中需涵盖入学（或开始考试）、毕业两个时间节点信息，用于计算学制。

2. 如本科仅有一个自考学历（前序没有专科）一般要求课程门数 20 门以上。

3. 如本科为专升本，其中专科或本科为自考学历，一般要求课程门数 15 门以上。

(二) 按澳方教育主管部门最新要求，学生的前置学历所在学校需要在 NOOSR 或 NARIC 数据库备案，前置学历为军队院校的学生可于报名前自行查询。

(<https://login.qls.ecctis.com/register>)

(三) 成绩单上必须有学校或档案所在地人事部门公章方可认定为原件，复印件不符合要求。

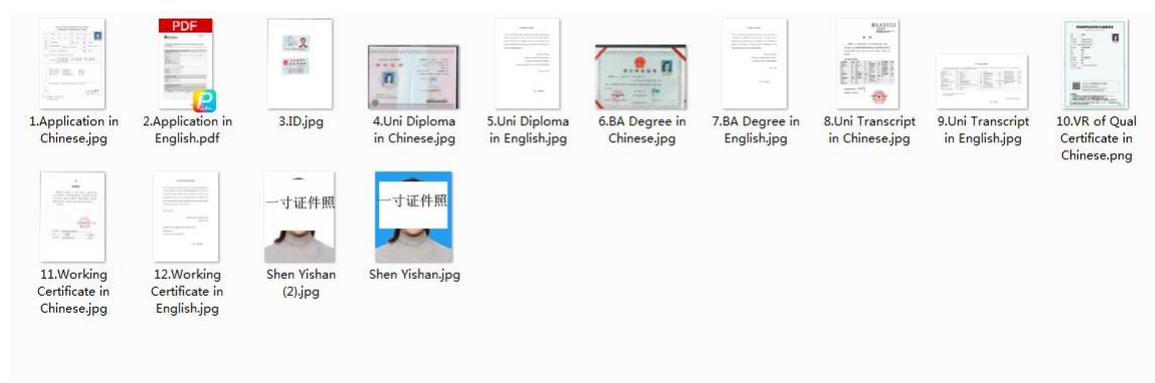
(四) 关于英文翻译件，请务必保证翻译的准确性，严禁使用翻译软件。建议所有翻译件加盖相应部门公章（学校，或单位

人事部门，或档案所在部门，或翻译公司)，如果无法实现加盖公章，则必须由个人签字。

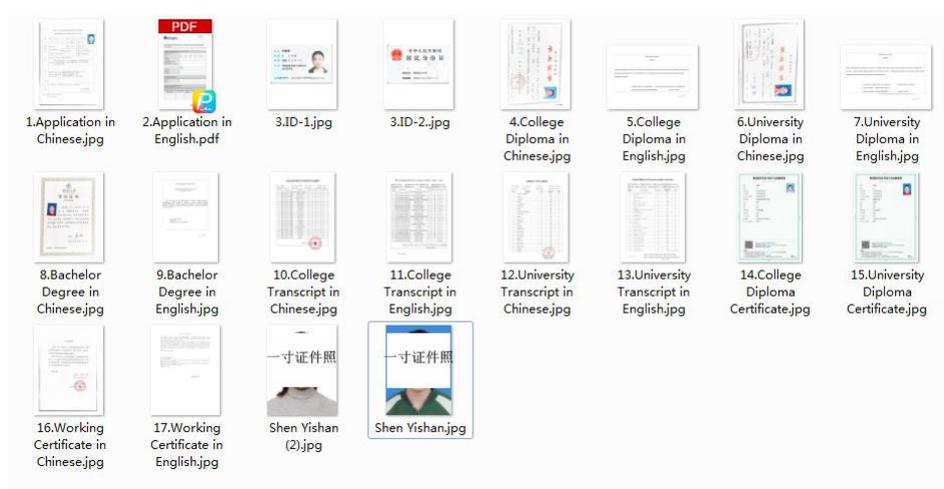
(五) 除英文报名表在原文件 (PDF 格式) 上填写并保存之外，其余文件电子版必须为 JPG 格式的彩色扫描件。

(六) 报名材料采用英文命名，命名示例和序号见如下附件 (根据自身实际情况选择，可将文件放大查看)。

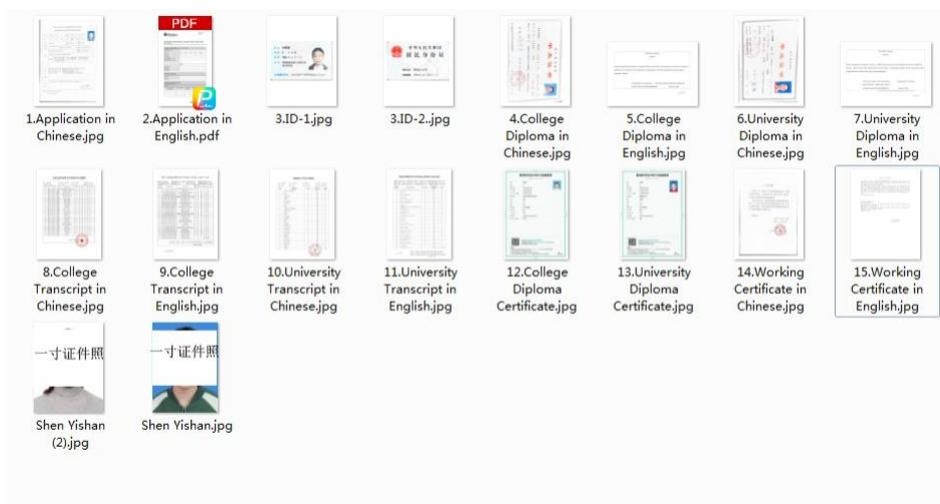
### 附件 1 本科有学位证 英文命名和序号示例



### 附件 2 专升本有学位证 英文命名和序号示例



### 附件 3 专升本无学位证 英文命名和序号示例



### 附件 4 本科无学位证 英文命名和序号示例

